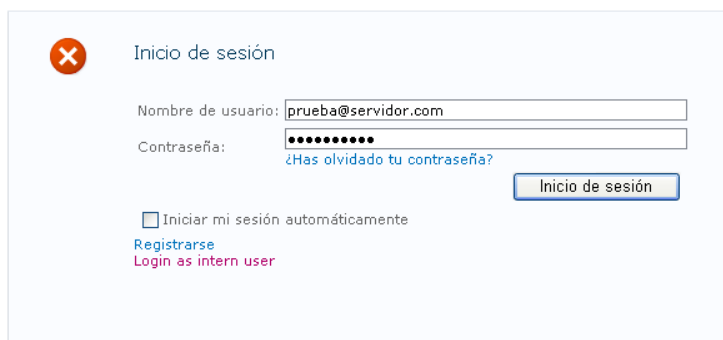


Erabiltzaile bezala alta emateko eta Curriculumuma igo ahal izateko instrukzioak

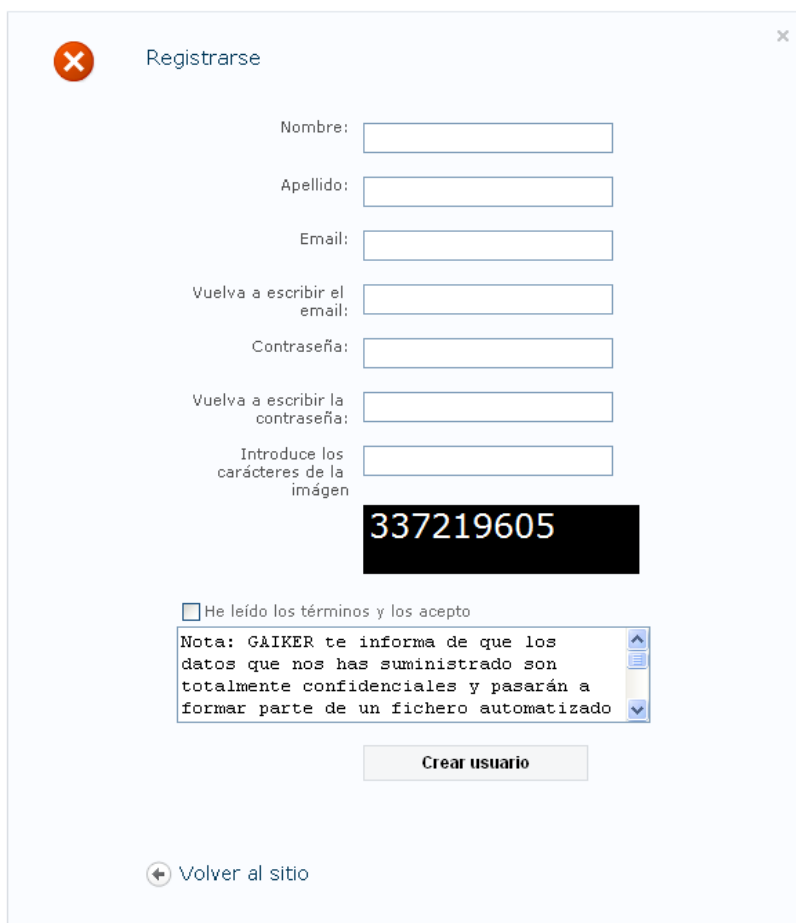
Erregistratzeko “**Registrarse**”n klikatu **Inicio de Sesión** pantailan. Aurretiaz alta emanda bazaude, erabiltzailea eta Pasahitza sartu besterik ez duzu behar izango aplikaziora heltzeko.



The screenshot shows a login window titled "Inicio de sesión" with a red 'X' icon in the top left corner. It contains the following elements:

- Nombre de usuario:
- Contraseña: [¿Has olvidado tu contraseña?](#)
- Iniciar mi sesión automáticamente
- [Registrarse](#)
- [Login as intern user](#)
-

Erregistratzeko, altarako prestaturiko formularioa bete beharko duzu eta Kuadro beltzeko edukia zuzen idatzi. Era berean “**Crear usuario**” klikatu aurretik, irakurri ongi aurrera jarraitzeko onartu beharko duzun Gaikerreko Pribatutasun politika.

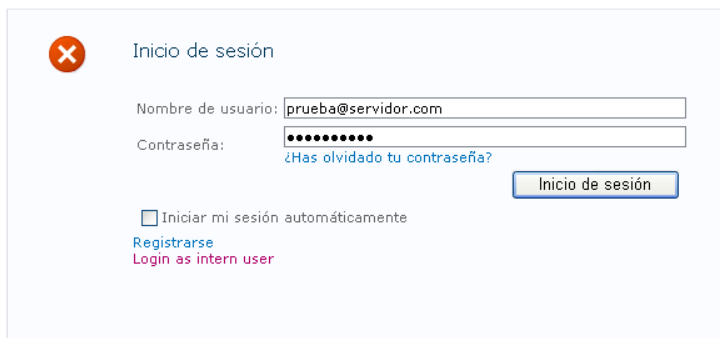


The screenshot shows a registration window titled "Registrarse" with a red 'X' icon in the top left corner and a close button in the top right. It contains the following elements:

- Nombre:
- Apellido:
- Email:
- Vuelva a escribir el email:
- Contraseña:
- Vuelva a escribir la contraseña:
- Introduce los caracteres de la imagen:
- He leído los términos y los acepto
- Nota: GAIKER te informa de que los datos que nos has suministrado son totalmente confidenciales y pasarán a formar parte de un fichero automatizado
-
-

Gogoratu Identifikatzeko helbide elektronikoa bat erabili beharko duzula Erabiltzaile izen bezala.

Exeplua: erabiltzaile@serbitzari.net



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: Inicio de sesión
- Username field: Nombre de usuario: prueba@servidor.com
- Password field: Contraseña: [masked]
- Link: ¿Has olvidado tu contraseña?
- Button: Inicio de sesión
- Checkbox: Iniciar mi sesión automáticamente
- Links: Registrarse, Login as intern user

Pasahitza ahaztean.

Pasahitza ahaztu dezakezuegerako, hasiera pantailan, "¿Has olvidado tu contraseña?" dioen esteka bat aurkitzen da. Honetan klikatzean e-maila bat bidaliko da alta emandako Posta elektronikoa helbidera, ondorengo mezuarekin:

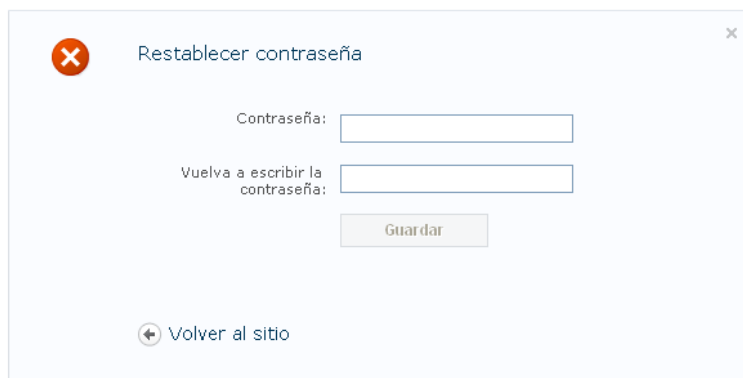
E-mail hau jaso duzu <https://cv.gaiker.es> web horrian pasahitza ahaztu duzulako

Erabili ondorengo esteka pasahitza eguneratzeko

[https://cv.gaiker.es/ layouts/Lks.Fba.UserManagment/ResetPassword.aspx?id=feb6b258-ba74-45a4-98b3-b64dc375be24](https://cv.gaiker.es/layouts/Lks.Fba.UserManagment/ResetPassword.aspx?id=feb6b258-ba74-45a4-98b3-b64dc375be24)

Eskerrik asko

Pasahitz berria sartu beharko dugun ondorengo orria azalduko da.

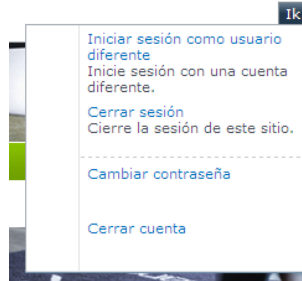


The screenshot shows a password reset form with the following elements:

- Title: Restablecer contraseña
- Password field: Contraseña: [empty]
- Confirmation field: Vuelva a escribir la contraseña: [empty]
- Button: Guardar
- Link: [Volver al sitio](#)

Erabiltzailea eta hone datuak ezabatu

Erabiltzaile orok ezabatu litzazke emandako datuak, soilik hauek sartutako eremura joanda. Eragiketok Hasiera orriko "Gestión de cuentas de usuario" ataletik egin daitezke.



Kurrikuluma igo

"Añadir Curriculum" en klikatu ezkerro datu garrantzitzuenak sartzeko hiru datu-orri zabalduko dira.

Baina behin lehen pausu hau bukatuta, ezkerreko menuan nahi den atala aukeratuz, beste informazio gehigarria sar dezakezu.

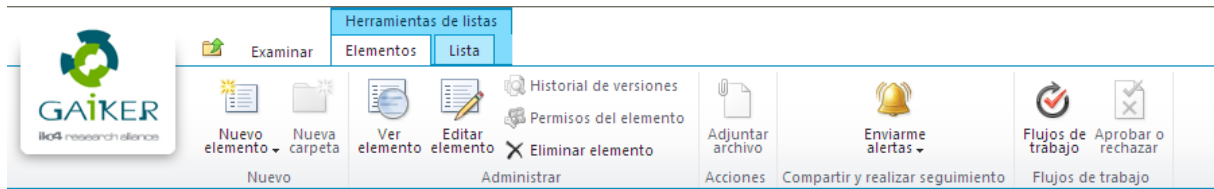
Orri nagusian, sarturiko datu garrantzitzuenen ikuspegia izango duzu. Hemendik ere, atal bakoitzaren izenburuan klikatuta, nahi den atalera joan ahal izango da daturen bat aldatu edo eta ezabatzeko.

Gogoratu Curriculum Vitae fitxategi digital bezala igotzea "Adjuntar currículum y titulaciones".

Atal honek, fitxategi digital bezala gehitu nahi den informazio gehigarria igotzeko balioko du

Informaziodun lerro bat aukeratzean, herriminta panel bat agertzen da orri gainkaldean.

The screenshot shows the GAIKER user interface. At the top left is the GAIKER logo with the tagline 'Iker research alliance'. Below it is a navigation bar with 'Inicio' highlighted. A main menu on the left lists various options under 'Añadir Curriculum' and 'Currículum Vitae'. The 'Datos inserta' form on the right is divided into sections: 'Datos personales' with a 'Nombre' field containing 'sdf', 'Estudios' with a 'Titulación' field containing 'asdf', 'Idiomas' with an 'Idioma' field, and 'Experiencia'. Each section has an 'Agregar nuevo' button.



Herramientok, daturen bat zehaztasunez ikusi, aldatu edo ezabatzeko balio dute. Hortarako ezkerrean agertzen den laukitxoan klikatu beharko delarik aurretiaz.

Squid 3.0 Proxy bitartez frogaturiko web nabigatzaile zerrenda

Internet explorer 8 y 9

Google Chrome Versión 33.0.1750.117 m

Firefox Version 28.0

Safari Versión 5.1.7

Opera 20.0